

各種変更届

保育所等の利用に関する事項について、次のとおり変更したいので届け出ます。

亀山市長 様

			届出日	年 月 日		
保護者	氏名			続柄	□ 父 □ 母 □ その他 ()	
	住所					
児童	氏名					
	生年月日	年 月 日		年 月 日		
	在籍園			□ 左記に同じ □ 左記に同じ		

	事項	変更後	時期
□	住所	□ 上記のとおり	年 月から
□	代表保護者 (入所申込者)	□ 上記のとおり	年 月から
□	児童氏名	□ 上記のとおり	年 月から
□	連絡先 (電話番号)		年 月から
□	☆ 就労先		年 月から
□	世帯構成 (児童からみた続柄)	□ 父 □ 母 □ 祖父 □ 祖母 □ その他 ()	年 月から
□	☆ 保育要件 (□ 父 □ 母 □ その他 ())	□ 就労 □ 妊娠・出産①(出産又は出産予定日の前後各2か月の期間) □ 妊娠・出産②(①の期間外) □ 疾病・障害等 □ 介護・看護 □ 災害復旧 □ 求職活動 □ 就学 □ その他 ()	年 月から
□	保育時間	□ 標準時間 □ 短時間 (変更理由)	年 月から
□	保育の希望の有無	□ 無(1号・新1号):教育部分 □ 有(2号・新2号):保育部分(預かり保育無償) ※教育・保育給付認定申請書または施設等利用給付認定申請書を添付してください	年 月から
□	その他 ()		年 月から

☆就労先、保育要件を変更する場合の添付書類

就 労	居宅外労働の場合(予定を含む。)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい)
	自営の場合	就労証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等)
	内職の場合	就労証明書
妊娠・出産	出産前の場合	家庭内保育困難申立書、母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されている頁)
	出産後の場合	家庭内保育困難申立書、母子健康手帳の写し(出生届出済証明の頁)
疾病・障害	障害による手帳等の交付を受けている場合	家庭内保育困難申立書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し
	障害による手帳等の交付を受けていない場合	家庭内保育困難申立書、診断書
介護・看護	保護者が介護・看護をしている場合	家庭内保育困難申立書、介護・看護が必要であることがわかる書類(診断書の写し等)
災害復旧	震災、風水害等の災害の復旧に当たっている場合	家庭内保育困難申立書、り災証明書の写しほか災害復旧に当たっていることがわかる書類
求職活動	求職活動を継続的に行っている場合	就労予定申立書
就 学	学校等に在学中の場合	家庭内保育困難申立書、在学証明書(入学予定の場合は合格通知)、修学時間がわかる書類

在籍保育所等確認欄	市担当課確認欄	
印	□ 保育要件 □ 保育時間 □ 利用期間 □ 世帯変更 □ 減免修正 □ 世帯員取得 □ 福祉備考修正 □ システム修正なし	□ 窓口 □ 園経由